

## Záznam o činnostech – Přijímání do předškolního vzdělávání

<b>Činnosti</b> 1. Přijetí do mateřské školy - žádost, oznámení o přidělení registračního čísla, oznámení o termínu zveřejnění výsledku přijímacího řízení, výzva k seznámení se s podklady před vydáním rozhodnutí, protokol o seznámení účastníka řízení 2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání	<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Mateřská škola U Rybníčka Zlukov Zlukov č. p. 66 391 81 Veselí nad Lužnicí IČO: 03360342 Zastoupená: Bc. Zdeňkou Kajtmanovou E-mail: mszlukov@seznam.cz Tel: 381 583 718 ID datové schránky: tatmbkv	<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Marsová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com					
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Přijetí do mateřské školy</b>							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, §34, 34a, 34b ŠZ, § 18, § 36 odst. 3, § 37 odst. 2, § 45 z. č. 500/2004 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školky, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Údaje o očkování							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 34, § 34a, § 34b ŠZ, § 18, § 36 odst.3, § 37 odst. 2, § 45 z. č. 500/2004 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školky, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Podpis							

Telefonní spojení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Zpracování údajů je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci - za účelem rychlejší komunikace při přijímacím řízení, např. v případě potřeby doplnění údajů.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školky, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
E-mail, datová schránka							
<b>2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání</b>							
Jméno a příjmení dítěte	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 34 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školky, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu							

## Záznam o činnostech – Průběh předškolního vzdělávání

<b>Činnosti</b> 1. Vedení docházky v MŠ 2. Třídní kniha 3. Pověření k převzetí a předání dítěte z MŠ/zmocnění k převzetí 4. Vedení správního řízení 5. Stravování v MŠ 6. Zajištění úplaty za vzdělávání a školské služby 7. Prezentace školy a zachycení její historie 8. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem 9. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte 10. Oznámení o zahájení a ukončení individuálního vzdělávání 11. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji 12. Testování covid	<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Mateřská škola U Rybníčka Zlukov Zlukov č. p. 66 391 81 Veselí nad Lužnicí IČO: 03360342 Zastoupená: Bc. Zdeňkou Kajtmanovou E-mail: mszlukov@seznam.cz Tel: 381 583 718 ID datové schránky: tatmbkv	<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Marsová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com
---	--	--

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Vedení docházky v MŠ</b>							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 2 ŠZ, § 1a odst. 4 vyhl. č.14/2005 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené třídě školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje vedeny prostřednictvím webových aplikací Naše MŠ.	Zpracovatelem elektronických údajů je společnost Správa MŠ software - ochrana údajů smluvně ošetřena, s.r.o., jinak se údaje nepředávají.	nepředává se	3 roky po ukončení školního roku
Měsíc							
Časový údaj o docházce dítěte do MŠ							
Jméno a příjmení	učitel						

2. Třídní kniha							
Název MŠ	dítě, učitel	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 2 ŠZ, § 1a odst. 4 vyhl. č.14/2005 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené třídě školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje vedeny prostřednictvím webové aplikace Naše MŠ.	Zpracovatelem elektronických údajů je společnost Správa MŠ software - ochrana údajů smluvně ošetřena, s.r.o., jinak se údaje nepředávají.	nepředává se	10 let po ukončení školního roku
Školní rok							
Třída							
Návrh školního vzdělávacího programu							
Časový přehled real. Bloků							
Jméno a příjmení učitele							
Jméno a příjmení dítěte							
Datum narození dítěte							
3. Pověření k převzetí a předání dítěte z MŠ/zmocnění k převzetí							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 5 odst. 1 vyhl. č. 14/2005 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školky, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	5 let od ukončení docházky
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci za účelem bezpečného zajištění	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ŘŠ školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
Datum narození							
Trvalý pobyt							
Podpis	jiná osoba než zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci za účelem bezpečného zajištění	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ŘŠ školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
Jméno a příjmení							
Datum narození							
Bydliště	jiná osoba než zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci za účelem bezpečného zajištění	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ŘŠ školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
Jméno a příjmení							
Datum narození							
4. Vedení správního řízení (např. odklad školní docházky, přestup)							
Identifikační údaje	dítě, zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 35 ŠZ, SR	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ŘŠ školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí o přijetí/nepřijetí
Údaje uvedené v rozhodnutí	dítě						

5. Stravování v MŠ							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 odst. 2, 3 ŠZ, § 4 odst. 1 Vyhl. č.14/2005 Sb., Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění smlouvy	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje vedeny prostřednictvím webové aplikace Naše MŠ.	MŠZŠ Kardašova Řečice - smluvní vztah. Zpracovatelem elektronických údajů je společnost Správa MŠ software, s.r.o. - ochrana údajů smluvně ošetřena, jinak se údaje nepředávají.	nepředává se	5 let od ukončení stravování
Trvalý pobyt							
Datum narození							
Třída							
Podpis							
Údaje o vyzvednutých obědech							
6. Zajištění úplaty za vzdělávání							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 4 odst. 2 vyhl. Č. 14/2005, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění smlouvy	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	MŠZŠ Kardašova Řečice - smluvní vztah	nepředává se	5 let od ukončení docházky
Částka							
Telefonní spojení/mobil	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení vlastníka bankovního účtu	zákonný zástupce						
Číslo bankovního účtu + historie plateb							
7. Prezentace školy a zachycení její historie							
Křestní jméno	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. e) a f) Nařízení GDPR Prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí ve veřejném a oprávněném zájmu školy, jinak Souhlas se zpracováním osobních údajů - na nástěnce školy, v šatně, na školních tablech, na webových stránkách	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	Na nástěnce a v šatně v zabezpečené budově školy, na zabezpečených webových stránkách školy - veřejně dostupné údaje. Fotky jsou také uveřejňovány ve webové aplikaci Naše MŠ.	Zpracovatelem údajů z webové aplikace Naše MŠ je společnost Správa MŠ, software, s. r. o. - ochrana údajů smluvně ošetřena.	nepředává se	Po dobu nutnou ke splnění účelu, v příp. udělení souhlasu po dobu 5 let od skončení školní docházky.
Podobizna	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec						
Popisné údaje o akci	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec						

8. Seznámení se škol. řádem a škol. vzdělávacím programem							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 30 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ŘŠ, údaje poskytovány jen omez. okruhu pracov. školy dle vnitř. směrnic .	nepředává se	nepředává se	5 let
Podpis							
9. Záznam z pedagogické diagnostiky dítěte							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 16a ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice, v zabezpečené budově školy, přístup pouze omez. okruhu pracovníků školy.	nepředává se		10 od ukončení docházky
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Charakteristika osobnosti dítěte							
Lateralita							
Odklad povinné školní docházky							
Podpůrná opatření							
10. Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání, IVP, PLPP							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 34b odst. 1 a 2 a § 35 ŠZ, zákon č. 27/2016 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	Údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice, v zabezpečené budově školy, přístupné pouze omezenému okruhu pracovníků.	nepředává se	nepředává se	10 let od nabytí právní moci rozhodnutí
Místo trvalého pobytu							
Rodné číslo							
Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno							
Důvody pro individuální vzdělávání a způsob podpory	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení							
Místo trvalého pobytu							
Doručovací adresa							
E-mail							
Telefonické spojení	dítě, zákonný zástupce, třídní učitel						
údaje uvedené v PLPP a IVP							

11. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi závodů)							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - smluvní vztah, Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem - např. zajištění, bezpečného průběhu závodů + vydávání diplomů pro děti, Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - Souhlas se zpracováním osobních údajů.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	Smluvní zajištění ochrany údajů s organizátorem.	nepředává se	nepředává se	Po dobu nutnou ke splnění účelu, v případě udělení souhlasu po dobu 3 let od skončení docházky do MŠ.
Rok narození							
Bydliště							
12. Testování na covid							
Identifikační údaje	dítě, zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost - Mimořádné opatření MZ - MZDR 14592/2021-2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12/MIN/KAN MZDR 14600/2021-3,4/MIN/KAN MZDR 20029/2021-2,3/MIN/KAN Vyhl. č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchvy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí (§ 3 odst. 1 písm. b); § 6 odst. 6, Metodika MŠMT	Interní směrnice, Organizační řád,	Údaje ukládány v uzamčené kanceláři ředitelky školy a dále do aplikace Covid Forms App pouze v obecné formě (celkový počet testovaných žáků, zaměstnanců, počet pozitivních testů žáků/zaměstnanců, Počet neprůkazných testů, kontaktní osoba), vstup pod heslem, v uzamčené kanceláři, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	UZIS (prostřednictvím aplikace Covid Forms App), KHS (v příp. pozitivní osoby se předává jméno, příjmení, tel. číslo a datum kontaktu osoby, se kterou byla pozitivně testovaná osoba v kontaktu za poslední dva dny).	nepředává se	Po dobu 3 let pro případ kontroly ze strany příslušných kontrolních orgánů
Prodělalo covid							
Odběr do 48 hod v centru pro odběry							
Testování ve škole							
Home office bez přítomnosti na pracovišti							
Pracovní neschopnost							
Údaje o očkování							
Datum testování							
Pozitivní/negativní							
Celkový počet testovaných žáků/zaměstnanců							
Počet pozitivních testů							
Počet neprůkazných testů							
Kontaktní osoba	zaměstnanec						

## Záznam o činnostech – školní matrika, evidenční listy

<b>Činnosti</b> 1. Evidenční list dítěte, vyjádření lékaře, školní matrika	<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Mateřská škola U Rybníčka Zlukov Zlukov č. p. 66 391 81 Veselí nad Lužnicí IČO: 03360342 Zastoupená: Bc. Zdeňkou Kajtmanovou E-mail: mszlukov@seznam.cz Tel: 381 583 718 ID datové schránky: tatmbkv			<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Marsová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Evidenční list dítěte</b>							
Jméno a příjmení	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ	Interní směrnice, Organizační řád,	V uzamčené kanceláři ředitelky MŠ, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány. Zpracovatelem údajů z webové aplikace Naše MŠ je společnost Správa MŠ software, s.r.o.	nepředává se	50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Datum narození							
Rodné číslo							
Státní občanství							
Místo trvalého pobytu							
Škola, třída, školní rok							
Dítě přijato, dítě odešlo							
Údaje o odkladu							
Dny a doba docházky	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Uzavření dohody o docházce dítěte na základě vyhl. Č. 14/2005 Sb.						

Pojišťovna dítěte	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení GDPR - Souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.)	Interní směrnice, Organizační řád,	V uzamčené kanceláři ředitelky MŠ, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	Zpracovatelem údajů z webové aplikace Naše MŠ je společnost Správa MŠ software, s.r.o., jinak se nepředává.	nepředává se	Po dobu docházky do MŠ, v případě udělení souhlasu po dobu 3 let od ukončení docházky do MŠ.
Mateřský jazyk		Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem školy na tom znát vzdělávací potřeby dítěte (komunikace s dítětem).					
Jméno a příjmení	otec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ,	Interní směrnice, Organizační řád,	V uzamčené kanceláři ředitelky MŠ, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány	nepředává se	50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)							
Adresu pro doručování písemností							
Telefonické spojení/Mobil							
Podpis		Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem školy možnosti kontaktu zákonného zástupce při náhlém onemocnění nebo jiné mimořádné události v pracovní době.			nepředává se		Po dobu docházky do MŠ.
E-mail	matka	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ,	Interní směrnice, Organizační řád,	V uzamčené kanceláři ředitelky MŠ, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány. Zpracovatelem údajů z webové aplikace Naše MŠ je společnost Správa MŠ software, s.r.o.	nepředává se	50 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Zaměstnavatel (adresa, telefon)							
Jméno a příjmení							
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)							
Adresu pro doručování písemností							
Telefonické spojení/Mobil							
Podpis							

E-mail	matka	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem školy možnosti kontaktu zákonného zástupce při náhlém onemocnění nebo jiné mimořádné události v pracovní době.	Interní směrnice, Organizační řád,	V uzamčené kanceláři ředitelky MŠ, údaje poskytované jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	Zpracovatelem údajů z webové aplikace Naše MŠ je společnost Správa MŠ software, s.r.o., jinak se nepředává.	nepředává se	Po dobu docházky do MŠ			
Zaměstnavatel (adresa, telefon)										
Jméno a příjmení	sourozenec dítěte	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem školy za účelem organizace režimu vzdělávání.								
Datum narození										
Údaje o zdravotní způsobilosti	dítě	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 28 ŠZ								
Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby										
Údaje o očkování								Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 50 z. č. 248/2000 Sb.		
Jméno a příjmení	jiná oprávněná osoba	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - údaje nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci z důvodu bezpečného předávání a vyzvedávání dítěte ze školy, (pověření k předávání a vyzvedávání dítěte) informování těchto osob o důležitých opatřeních školy v průběhu vzdělávání).						Elektronicky jsou údaje vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	Zpracovatelem údajů z webové aplikace Naše MŠ je společnost Správa MŠ software, s.r.o., jinak se nepředává.	Po dobu docházky dítěte do MŠ.
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)										
Datum narození										
Telefonické spojení/mobil										
Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti	zákonný zástupce	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - oprávněný zájem školy za účelem umožnění styku zákonného zástupce s dítětem								
Jméno a příjmení										
Časový rozsah styku druhého rodiče s dítětem										

## Záznam o činnostech – Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

<b>Činnost</b> 1. Evidence úrazů v knize úrazů 2. Záznam o úrazu 3. Školení BOZP - Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole		<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> škola U Rybníčka Zlukov Zlukov č. p. 66 391 81 Veselí nad Lužnicí IČO: 03360342 Zastoupená: Bc. Zdeňkou Kajtmanovou E-mail: mszlukov@seznam.cz Tel: 381 583 718 ID datové schránky: tatmbkv			Mateřská	<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Marsová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	
<b>1. Evidence úrazů v knize úrazů</b>								
Jméno a příjmení	dítě, zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 29 odst. 2 a 3 ŠZ, § 1 vyhl. č.64/2005 Sb., § 105 zákona č. 262/2006 Sb.,zákoníku práce	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ředitelky MŠ, přístup jen omezený okruh pracovníků dle vnitřní směrnice.	nepředává se	nepředává se	10 let	
Popis úrazu								
Popis události, při které k úrazu došlo								
Datum úrazu								
Místo úrazu								
Kým byl úraz ošetřen	další osoba							
Další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu	dítě, zaměstnanec, další							

2. Záznam o úrazu							
Jméno a příjmení	dítě, zaměstnanec	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb., § 105 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce</p>	<p>Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád</p>	<p>V uzamčené kanceláři ředitelky MŠ, přístup jen omezený okruh pracovníků dle vnitřní směrnice.</p>	<p>Policie ČR, Zdravotní pojišťovna, Inspektorát práce, Česká školní inspekce, zřizovatel</p>	<p>nepředává se</p>	<p>10 let</p>
Datum narození							
Třída, ročník							
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení							
Místo trvalého pobytu	dítě, zaměstnanec						
Datum úrazu							
Čas							
Místo úrazu							
Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen							
Popis události							
Jméno a příjmení	jiná osoba, kterou byl úraz ovlivněn						
Místo trvalého pobytu	osoba vykonávající dohled, vedoucí zaměstnanec						
Jméno a příjmení							
Podpis	dítě, zaměstnanec						
Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo							
Smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.	dítě, zaměstnanec						
3. Školení BOZP - Potvrzení o seznámení se se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole							
Jméno a příjmení	dítě	<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, § 22 odst.1 b), § 29, § 30, § 65 odst. 3 a 4 ŠZ, § 103 odst. 3 zákoník práce</p>	<p>Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád</p>	<p>V deskách - testy v listinné podobě, v uzamčené kanceláři v zabezpečené budově školy.</p>	<p>nepředává se</p>	<p>nepředává se</p>	<p>5 let</p>
Jméno a příjmení	zaměstnanec						

## Záznam o činnostech – Vztahy s veřejností

Osobní údaje		Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>Činnosti</b> 1. Datové schránky 2. Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím 3. Internetové stránky školy		<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Mateřská škola U Rybníčka Zlukov Zlukov č. p. 66 391 81 Veselí nad Lužnicí IČO: 03360342 Zastoupená: Bc. Zdeňkou Kajtmanovou E-mail: mszlukov@seznam.cz Tel: 381 583 718 ID datové schránky: tatmbkv		<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Maršová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com				
<b>1. Datové schránky</b>								
Jméno a příjmení, titul	Fyzická osoba, které je doručováno prostřednictvím datových schránek, příp. fyzická osoba, od které je prostřednictvím datových schránek pošta přijímána.	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - Právní povinnost, Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.	Interní směrnice, Organizační řád,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC ŘŠ přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou údaje uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář ŘŠ v uzamčené budově školy, v souladu s vnitřní směrnicí	nepředává se	nepředává se	5 let	
Datum narození								
Trvalý pobyt								
Doručovací adresa								
Kontaktní adresa								
Kontaktní údaje (telefon, e-mail)								
Datová schránka								
Předmět sdělení								
Podpis								
<b>2. Zveřejňování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím</b>								
Jméno a příjmení, titul	Žadatel (osoba, jejíž osobní údaje jsou předmětem informací které je škola povinna poskytnout v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb..	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti. Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	Interní směrnice, Organizační řád,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC ŘŠ přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou údaje uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář ŘŠ v uzamčené budově školy, v souladu s vnitřní směrnicí	Žadatelé o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, kontrolní orgány.	nepředává se	Pro dokumenty související s žádostí o informace je stanovena lhůta pro zveřejnění 6 let.	
Datum narození								
Trvalý pobyt								
Kontaktní adresa								
Kontaktní údaje (telefon, e-mail)								
Datová schránka								
OU, jejichž poskytnutí podle z. č. 106/1999 Sb. prošlo testem proporcionality								

### 3. Internetové stránky školy

Jméno a příjmení, titul	Osoba s relevantním vztahem ke škole (žák, rodič), návštěvník školních akcí, ředitel školy, zaměstnanec školy, úředník města, člen zastupitelstva města - zřizovatele.	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci - vedení internetových stránek školy. V příp. uvádění většího množství informací nutný Souhlas od dotčené osoby osobních údajů.	Interní směrnice, Organizační řád,	V elektronické podobě jsou data uložena ve stanoveném PC ŘŠ přístupném pouze oprávněným osobám. V listinné podobě jsou údaje uloženy na určeném místě přístupném pouze oprávněným osobám. Uzamčená kancelář ŘŠ v uzamčené budově školy, v souladu s vnitřní směrnicí.	Zpracovatelé informačních médií a jejich čtenáři.	nepředává se	Zpracování osobních údajů formou jejich zveřejnění trvá po dobu odpovídající povaze a formě sdělení.
Poloha							
Podobizna nebo vyobrazení na fotografiích týkající se dokumentované události							
Údaje o skutečnostech týkajících se subjektu údajů významných pro informování veřejnosti.							

## Záznam o činnostech – Personální agenda

<b>Činnosti:</b> 1. Výběr zaměstnance 2. Průběh zaměstnání - personální a mzdová agenda 3. Účetnictví 4. Školení, kurzy 5. Smlouva o poskytování pracovně-lékařské služby	<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Mateřská škola U Rybníčka Zlukov Zlukov č. p. 66 391 81 Veselí nad Lužnicí IČO: 03360342 Zastoupená: Bc. Zdeňkou Kajtmanovou E-mail: mszlukov@seznam.cz Tel: 381 583 718 ID datové schránky: tatmbkv			<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Marsová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com			
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Výběr zaměstnance							
Jméno a příjmení	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - údaje nutné v souvislosti s uzavřením smlouvy	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy.	nepředává se	nepředává se	Po skončení výběrového řízení.
Datum narození							
Místo trvalého pobytu							
Údaje dobrovolně sdělené v životopise a motivačním dopise							

2. Průběh zaměstnání - personální a mzdová agenda							
Identifikační údaje	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, zákoník práce	Interní směrnice, Organizační řád, acovní řád	Listinná složka zaměstnance je uložena v uzamykatelné kanceláři ředitelky školy, dále zabezpečeno smluvně dodatkem smlouvy. Elektronicky jsou údaje vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	Zdravotní pojišťovny, ČSSZ, Penzijní fondy, Úřad práce Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám ČB - smluvní vztah. Zpracovatelem údajů z webové aplikace je společnost Správa MŠ software, s.r.o.	nepředává se	Osobní spisy zaměstnanců - 50 let, Dohody o pracovní činnosti, Dohody o provedení práce -10 let, Mzdové listy - 50 let, Mzdové záležitosti ( sestavy, statistika, výkazy o pracovní neschopnosti, o platech, o výši pojistného podklady pro mzdy - evidence pracovní doby, náhrada za ušlou mzdu, náhradní plnění, odměňování) - 5 let, Výplata mzdy ( zúčtovací a výplatní listiny, výplatní listky, převodní příkazy, výplaty odměn, žádanky o poskytnutí zálohy) - 5 let, Statistické výkazy mezd, pracovní neschopnosti, nemoci - 5 let, Daň z příjmu fyzic. osob (přihlášení k dani, vyúčtování daně, roční zúčtování) - 10 let
Adresní údaje, datum narození	zaměstnanec						
Výpis z rejstříku trestů	pedagogický zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, zákon č. 563/2004, o pedagogických pracovnících					
Datum narození, RČ, trvalý pobyt, vznik a skončení pracovního poměru, pohlaví, státní občanství, vyměřovací základ pojištěnce, doba pracovní neschopnosti, doba pracovního volna bez náhrady mzdy, doba vojenské služby, údaje o starobním důchodu, příp. údaje o pojištění v cizině	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění důchodového zabezpečení					
Zdravotní pojišťovna	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění					
Jméno a příjmení manžela/manželky a jeho/jejího zaměstnavatele, jméno příjmení a rodné číslo dětí, pokud uplatňuje daňové zvýhodnění	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu					
Druh pobíraného důchodu	zaměstnanec						
Zdravotní postižení	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti					

Údaje nutné k výpočtu a výplatě mzdy/platu	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění pracovní smlouvy	Interní směrnice, Organizační řád, acovní řád	Listinná složka zaměstnance je uložena v uzamykatelné kanceláři ředitelky školy, dále zabezpečeno smluvně dodatkem smlouvy. Elektronicky jsou údaje vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	Zdravotní pojišťovny, ČSSZ, Penzijní fondy, Úřad práce Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám ČB - smluvní vztah. Zpracovatelem údajů z webové aplikace je společnost Správa MŠ software, s.r.o.	nepředává se	Sociální pojištění (Dávky nemocenského pojištění, přehledy, oznamovací povinnost) - 10 let, evidenci listy důchodového zabezpečení - 3 roky, přihlašování a odhlašování zaměstnanců ke ZP - 5 let,
Údaj o vzdělání	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Zákon č. 563/2004, o pedagogických pracovnících					
Údaj o předchozí praxi	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - Oprávněný zájem - za účelem zařazení do platové třídy					
Telefonní spojení/mobil	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - nezbytné pro splnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení GDPR - nezbytné pro účely oprávněných zájmů - pro případ mimořádné události			Zpracovatelem údajů z webové aplikace je společnost Správa MŠ software, s.r.o., jinak se nepředává.	nepředává se	Po dobu pracovního poměru zaměstnance v MŠ.

3. Účetnictví							
Daňová a účetní evidence	zaměstnanec, zákonný zástupce, jiné osoby	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Zákon č. 586/1992 Sb., z. č. 563/1991 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád, Pracovní řád	Listinná soška zaměstnanec je uložena v uzamykatelné kanceláři ředitelky školy, zabezpečení údajů smluvně ošetřeno dodatkem ke smlouvě.	účetní - smluvní vztah	nepředává se	Účetní závěrky a rozvahy - 10 let, Knihy faktur - 5 let, Faktury (kniha objednávek, pokladní kniha, příjmové a výdajové doklady, odpisový plán), bankovní doklady)- 5 let, Audit, evidence pohledávek a závazků - 10 let.
4. Školení, kurzy							
Jméno a příjmení a titul	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, ŠZ, Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - plnění smlouvy	Interní směrnice, Organizační řád,	Listinná složka zaměstnanec je uložena v uzamykatelné kanceláři ředitelky školy, dále zabezpečeno smluvně dodatkem smlouvy.	nepředává se	nepředává se	5 let
Datum narození							
Trvalé bydliště							
Druh školení							
Certifikáty							
Podpis							
5. Smlouva o poskytování pracovně - lékařské služby							
Jméno a příjmení a titul	zaměstnanec	Čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR - právní povinnost, Zákon č.373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, Vyhláška č. 79/2003 Sb.	Interní směrnice, Organizační řád,	Listinná složka zaměstnanec je uložena v uzamykatelné kanceláři ředitelky školy, dále zabezpečeno smluvně dodatkem smlouvy.	ředitelka ZŠ	nepředává se	Po dobu pracovního poměru zaměstnanec ve škole.
Datum narození							
Rodné číslo							
Zdravotní pojišťovna							
Zdravotní způsobilost							

## Záznam o činnostech – Hospodaření školy

<b>Činnosti</b> 1. Ostatní soukromoprávní vztahy 2. Obchodní vztahy 3. Zápisy z jednání pedagogické a školské rady		<b>Jméno a kontaktní údaje správce:</b> Mateřská škola U Rybníčka Zlukov Zlukov č. p. 66 391 81 Veselí nad Lužnicí IČO: 03360342 Zastoupená: Bc. Zdeňkou Kajtmanovou E-mail: mszlukov@seznam.cz Tel: 381 583 718 ID datové schránky: tatmbkv			<b>Jméno a kontaktní údaje pověřence:</b> Ing. Bc. Leona Maršová Pleše 86 378 21 Kardašova Řečice Tel: 773 823 040 E-mail: info@gdprproobce.com		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis organizačních bezpečnostních opatření	Popis technických bezpečnostních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
<b>1. Ostatní soukromoprávní vztahy (kupní smlouvy, darovací smlouvy ....)</b>							
Jméno a příjmení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů.  Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	Účetní, právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právnickými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
IČO/DIČ							
Podpis							
Informace obsažené ve smlouvě							
Informace obsažené v objednávce							
Bankovní spojení							

**2. Obchodní vztahy (dodavatelské, odběratelské atd.)**

Jméno a příjmení	Fyzická osoba, která je smluvní stranou se školou nebo zájemcem o uzavření smlouvy nebo jedná za právnickou osobu, která je v obdobném postavení.	Čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic. Elektronicky jsou údaje z faktur vedeny ve webové aplikaci Naše MŠ - ochrana údajů smluvně ošetřena.	Účetní, právní zástupce školy, soud, orgán finanční správy. Zpracovatelem údajů z webové aplikace je společnost Správa MŠ software, s.r.o.	nepředává se	Osobní údaje jsou zpracovávány pro dobu nezbytnou pro uplatňování práv a plnění povinností ze závazků se subjekty údajů nebo právníckými osobami, za něž jedná subjekt údajů (zpravidla alespoň v rozsahu obecné promlčecí doby), a dále v nezbytném rozsahu pro účely oprávněných zájmů školy, např. pro budoucí prokázání vlastnického práva.
Datum narození							
Rodné číslo							
Trvalý pobyt							
Kontaktní adresa							
E-mail							
Telefon							
Datová schránka							
Bankovní spojení							
IČO/DIČ							
Podpis							
Informace obsažené ve smlouvě							
Informace obsažené v objednávce							
Informace obsažené ve faktuře							

### 3. Zápisy z jednání pedagogické rady

Jméno a příjmení, titul	Člen pedagogické rady, příp. osoba pozvaná na jednání pedagogické rady. Osoby dotčené jednáním pedagogické rady (dítě, rodič atd.).	Čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení GDPR - Zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Výkon státní správy a samosprávy - Zákon č. 561/2004 Sb. - o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	Interní směrnice, Organizační řád, Spisový a skartační řád	V uzamčené kanceláři ředitelky školy, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic.	nepředává se	nepředává se	5 let
Podpis							
Předmět podkladu jednání rady							